

A n t r a g

auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes gem. § 12 GastG
(spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung bei der Gemeinde einzureichen)



A n z e i g e

einer öffentlichen Vergnügung gem. Art. 19 Abs. 1 LStVG
(spätestens eine Woche vor der Veranstaltung bei der Gemeinde abzugeben)

Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn das Formular vollständig ausgefüllt und rechtzeitig bei der Gemeinde Frensdorf abgegeben wird.

Antragsteller

Verein/Organisation: _____

vertreten durch folgenden Verantwortlichen für die Veranstaltung:

Name, Vorname: _____

Straße/Wohnort: _____

Geboren am/in: _____ Staatsangeh.: _____

Während der Veranstaltung durchgehend unter folgender **Handynummer** erreichbar:

_____ (bei Verhinderung/Krankheit ist der Gemeinde unverzüglich ein Stellvertreter zu melden)

Anhängig sind: Strafverfahren Bußgeldverfahren wg. Verstößen bei gewerblicher Tätigkeit
 Gewerbeuntersagungsverfahren (§ 35 GewO)

Dem Antragsteller ist bekannt, dass eine Gestattung gem. § 12 GastG nur dann erteilt werden kann, wenn die im öffentlichen Interesse erforderlichen hygienischen und sanitären Einrichtungen vorhanden sind. Es wird hiermit versichert, dass die Angaben im Antrag wahrheitsgemäß nach bestem Wissen gemacht sind und es ist bekannt, dass bei unrichtigen Angaben die Gestattung zurückgenommen werden kann.

Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltung/Anlass: _____

Datum, Uhrzeit: Tag 1: _____

jeweils
genaue Uhrzeit-
angaben **von/bis**
Tag 2: _____

beachte:
Sperrzeit *)
Tag 3: _____

Tag 4 / weitere Tage: _____

Veranstaltungsort (genaue Anschrift): _____

Eigentümer des Veranstaltungsortes (m. Anschrift): _____

*) Nach dem Gemeinderatsbeschluss vom 09.12.2013 gelten folgende Sperrzeiten:
Veranstaltungsende 03:00 Uhr; Ausschank- und Musikende 02:00 Uhr

Größe der Veranstaltungsfläche - Innerhalb des Gebäudes: _____ m² Im Freien: _____ m²

Erwartete maximale Anzahl an Besuchern, die gleichzeitig anwesend sind: ca. _____

Unterhaltung: Livemusik DJ/Musik vom Tonträger Sonstiges: _____

Falls zutreffend, Name der Liveband/s oder DJ/s: _____

Gestattung wird beantragt für alkoholfreie Getränke sowie für folgende

alkoholischen Getränke: _____

Folgende zubereitete Speisen werden zum Verzehr an Ort und Stelle angeboten:

Fliegende Bauten und Feuerstellen

Es wird errichtet:

Festzelt – Größe: _____ m², Anzahl der Sitzplätze: _____

Sonstige Fliegende Bauten (Fahrgeschäfte, Pavillons, etc.): _____

Feuerstelle: _____ Feuerwache durch: _____

Betrieb der Feuerstelle von _____ Uhr bis _____ Uhr

Sicherheit und Ordnung

Jugendschutzbeauftragter m. Handynummer: _____
(Nicht der Antragsteller! Es ist eine separate Person zu benennen!)

Ordnungsdienst: Pro 100 Besucher ist – bei Veranstaltungen ALLER Art - mindestens 1 Ordnungskraft erforderlich. Bei Großveranstaltungen (z. B. Vereinsjubiläen, Konzerte, hohes Besucheraufkommen etc.) ist ein professioneller Ordnungsdienst erforderlich:

Professioneller Ordnungsdienst:
(Name u. Sitz der Firma/ Handy-Nr. / Anzahl sowie Vor- und Nachnamen der eingesetzten Ordnungskräfte)

Sonstige Ordnungskräfte (z. B. Vereinsmitglieder), Anzahl der Ordnungskräfte: _____

Rettungssanitäter (Name u. Sitz / Handy-Nr. / Anzahl der Rettungswagen u. Sanitäter, nur bei Großveranstaltungen zwingend erforderlich):

Folgende Parkplätze werden für die Besucher zur Verfügung gestellt:

(Richtwert: 30 bis 50 Parkplätze pro 100 Besucher, je nach Art der Veranstaltung, anzugeben sind die Grundstücke mit Lagebezeichnung oder Flurnummer, für Großveranstaltungen ist ein Parkplatzkonzept mit Lageplänen erforderlich)

Folgende Schankanlage ist vorhanden: _____

Folgende Gläserspüle ist vorhanden: _____

Anzahl der Spül-Toiletten - für Damen: _____ - **für Herren:** _____

Anzahl der Urinale: _____ **Ifd. m Rinne:** _____ **Barrierefreie WCs:** _____

Sonstige WCs: **Folgender Toilettewagen:** _____ **Dixie-WCs, Anzahl:** _____

Unterschrift

Datum des Antrags: _____

Unterschrift des Antragstellers: _____

Anlagen

**Dem Antrag sind folgende Anlagen beigefügt:
(bitte ankreuzen)**

- Lageplan**
- Festprogramm**
- Sicherheitskonzept (erforderlich bei Großveranstaltungen)**
- Parkplatzkonzept (erforderlich, bei hohem Besucheraufkommen mit Pkw)**