

VORSORGLICHE STELLENANZEIGE

Kämmerer / Kämmerin (m/w/d) oder

Nachwuchskraft mit Entwicklungsperspektive zur Kämmereileitung



Die Gemeinde Frensdorf mit rund 5.200 Einwohnerinnen und Einwohnern in 14 Ortsteilen sucht **vorsorglich zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit zur Verstärkung ihrer Finanzverwaltung.

Wir bieten sowohl erfahrenen Fachkräften als auch motivierten Nachwuchskräften die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen, eigene Ideen einzubringen und sich beruflich weiterzuentwickeln.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung, Überwachung und Vollzug des gemeindlichen Haushalts einschließlich der mittelfristigen Finanzplanung
- Steuerung der kommunalen Finanzwirtschaft und Investitionsplanung
- Haushaltscontrolling, Jahresrechnung und Finanzberichte
- Fördermittelmanagement und Bearbeitung von Zuschussangelegenheiten
- Kalkulation kommunaler Gebühren und Beiträge
- Vermögens- und Schuldenverwaltung sowie Mitwirkung bei steuerlichen Angelegenheiten
- Finanzwirtschaftliche Begleitung gemeindlicher Bau- und Investitionsprojekte
- Beratung und Unterstützung des Ersten Bürgermeisters und des Gemeinderats
- Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen und Ausschüssen
- Mitwirkung bei der Digitalisierung und Weiterentwicklung der Verwaltungsabläufe
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit und Übernahme weiterer Aufgaben innerhalb der Gemeindeverwaltung
- Je nach Qualifikation und Erfahrung schrittweise Übernahme der Kämmereileitung

Ihre Anforderungsprofil:

Sie verfügen idealerweise über eine der folgenden Qualifikationen:

- Abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II (BL II), Verwaltungslehrgang II (VL II) oder früherer Angestelltenlehrgang II (AL II)
- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor im Bereich öffentliche Verwaltung (3. Qualifikationsebene)
- Eine vergleichbare geeignete Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung im öffentlichen Finanz- oder Verwaltungswesen

Auch motivierte Nachwuchskräfte sind ausdrücklich willkommen!

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K), den Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder eine vergleichbare geeignete Ausbildung und möchten sich beruflich weiterentwickeln?

Dann bieten wir Ihnen die Möglichkeit, die notwendigen Fachkenntnisse zu vertiefen, den Verwaltungslehrgang II berufsbegleitend zu absolvieren und schrittweise verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.

Das erwarten wir von Ihnen:

- Überdurchschnittliches Engagement, Eigeninitiative und hohe Einsatzbereitschaft
- Eigenverantwortliche, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Wirtschaftliches Denken und einen sicheren Umgang mit Zahlen
- Interesse an kommunaler Haushaltswirtschaft und Verwaltungsabläufen
- Breit gefächertes Verwaltungsverständnis, Bereitschaft zum bereichsübergreifenden Einsatz
- Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfreude und Organisationstalent
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit
- Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Idealerweise Erfahrung im kommunalen Finanzwesen und Kenntnisse entsprechender Fachanwendungen

Wir suchen eine Persönlichkeit, die nicht nur bestehende Aufgaben zuverlässig erfüllt, sondern mitdenkt, Verantwortung übernimmt und die Entwicklung unserer Gemeinde aktiv mitgestalten möchte.

Das bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Attraktive berufliche Entwicklungsmöglichkeiten bis hin zur Kämmerei- und perspektivisch Geschäftsstellenleitung
- Eine strukturierte Einarbeitung und schrittweise Übernahme von Verantwortung
- Gezielte Unterstützung beim Erwerb notwendiger Zusatzqualifikationen, insbesondere des Verwaltungslehrgangs II
- Umfangreiche Fortbildungs- und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD entsprechend Qualifikation und übertragenen Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Ein motiviertes Verwaltungsteam, kurze Entscheidungswege und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Die Möglichkeit, die Zukunft einer lebendigen und sich weiterentwickelnden Gemeinde aktiv mitzugestalten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie sind bereits erfahrene Fachkraft oder möchten den nächsten Karriereschritt gehen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – auch wenn Sie noch nicht sämtliche Qualifikationen mitbringen. Entscheidend sind für uns Ihre fachliche Eignung, Ihre Motivation und Ihre Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen.

Bitte **senden Sie** Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** bis zum **22.11.2026** an:

Gemeinde Frensdorf

z.Hd. Bürgermeister Mario Miguletz

Kaulberg 1

96158 Frensdorf

oder per Mail

mario.miguletz@frensdorf.de

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Erster Bürgermeister Mario Miguletz gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!